



„Wir sind Lesaffre Deutschland“ ....

... eine Tochtergesellschaft der Lesaffre Gruppe mit Hauptsitz in Lille (Frankreich), dem weltgrößten Hersteller von Qualitätshefen und Fermentationsprodukten. Unser Unternehmen agiert in den Bereichen Hefe, Backzutaten und Sauerteigen für Handwerksbäcker, Filialisten, industrielle Bäckereien sowie dem B2C-Markt.

Die Arbeit bei Lesaffre Deutschland ist einzigartig. Wir sind bekannt für unsere offene Unternehmenskultur und unseren starken Teamgeist.

Du bist auf der Suche nach einem freiwilligen Praktikum oder Pflichtpraktikum? Dann freuen wir uns, wenn Du unser Team ab **01.04.2025** verstärkst als:

## Praktikant Human Resources (m/w/d)

### Das bieten wir

- Du bist vom ersten Tag an ein Teil des Lesaffre-Teams
- Bei uns steigst Du in ein anspruchsvolles Arbeitsgebiet ein und übernimmst spannende Aufgaben im Bereich Personalmanagement
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige gemeinsame Mittagessen, kostenlose Getränke und ein wöchentlich frischer Obstkorb
- Du hast die Möglichkeit sowohl ein freiwilliges Praktikum wie auch ein Pflichtpraktikum im Rahmen deines Hochschulstudiums bei uns zu absolvieren

### Deine Aufgaben

- Du arbeitest aktiv mit in unseren laufenden Projekten und unterstützt uns in organisatorischen sowie administrativen Tätigkeiten rund ums Themenfeld Personalbetreuung und Personaladministration
- Du bearbeitest eigenständig personaladministrative Aufgaben, bei denen wir Dir beratend zur Seite stehen
- Du unterstützt uns bei der Erstellung von Dokumenten wie Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnissen
- Du übernimmst weitere spannende Projektaufgaben im Bereich Personal

### Dein Profil

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) der Betriebswirtschaftslehre, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Du hast idealerweise erste Kenntnisse im Bereich Human Resources und Interesse an abwechslungsreichen Aufgaben im Personalbereich
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Im Umgang mit MS Office bist Du sicher
- Eine gute Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sind für Dich selbstverständlich

### Unsere Stelle passt zu Dir?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.